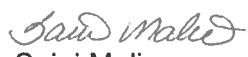




9.2.2026

Julkinen

KOKOUSAIKA	9.2.2026 klo 17.00-21.42 (tauko 20.21-20.28)			
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston valtuustosali/hybridikokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Jäsen	Paikalla	Varajäsen	Paikalla
	Touko Raatikainen, pj., esittelijä	☒	Antti Kuisma	☐
	22 §			
	Piia Ursinius, vpj.	☒	Lotta Paretskoi	☐
	Inkeri Palmio	☒	Anniina Markkanen	☐
	Katja Suhonen, ei § 31	☒	Terhi Karppanen	☐
	Jaana Mykkänen, ei 25 26 §	☒	Jari Toroi	☐
	Ville Leinonen	☒	Liisa Iivarinen	☐
	Juhani Tähtivaara	☒	Joni Nuutinen	☐
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Nimi		Virka	Paikalla
	Kaija Tarvainen		kv. pj.	☒
	Sami Huuskonen, etä		kv. 1. vpj.	☒
	Juha Hämäläinen		kv. 2. vpj.	☐
	Lari Tiikasalo, esittelijä, ei 22, 30 §		kunnanjohtaja	☒
	Tiina Pietiläinen, sihteeri, ei 22 §		hallintopäällikkö	☒
	Tapani Laitinen 20 § klo 17.17–18.09		toimitusjohtaja, SavoGrow Oy	☒
	Sirpa Luttinen 19 § klo 17.03–17.11		vs. rakennustarkastaja	☒
	NN		Kirjoita virka	☐
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kirjoita			
ASIAT	§ 16–31			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kirjoita			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjät		
		 		
	Touko Raatikainen	Tiina Pietiläinen, Touko Raatikainen § 22		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika			
	Tervo 9.2.2026			
	Allekirjoitukset			
	NN			
	Paikka ja pvm	Inkeri Palmio	Piia Ursinius	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Tervo 10.2.2026			
	Virka-asema	Allekirjoitus		
	toimistosihteeri			
		Saini Malinen		



9.2.2026

Julkinen

NIMEÄMISPYyntö: POHJOIS-SAVON HYVINVOINTIALUE

Khall. § 27

Salassa pidettävä laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 8.

Pohjois-Savon hyvinvointialue pyytää jakelussa mainittuja kuntia (*liite 4*) nimeämään edustajat Pohjois-Savon valmiusfoorumiin alla olevan listauksen mukaisesti:

1. kuntien yhteinen edustaja

Jakelussa mainitut seitsemän kuntaa nimeävät yhden yhteisen edustajan + varaedustajan johtoryhmään, pääsihteeristöön ja valmiussihteeristöön. *edustaja ja varaedustaja voivat olla samoja henkilöitä kaikissa kokoonpanoissa tai ne voivat olla eri henkilöitä.*

- johtoryhmä: edustaja ja varaedustaja
- pääsihteeristö: edustaja ja varaedustaja
- valmiussihteeristö: edustaja ja varaedustaja

2. kunnan edustaja

Lisäksi jokainen jakelussa mainittu kunta nimeää yhden edustajan + varaedustajan eteläisen alueen työryhmään.

- Suonenjoki
- Joroinen
- Rautalampi
- Leppävirta
- Vesanto
- Varkaus
- Tervo

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus nimeää:

1. Kuntien yhteiseksi edustajaksi Leppävirran kunnanjohtajan ja varaedustajaksi Joroisten kunnanjohtajan.
2. Kunnan edustajaksi eteläisen alueen työryhmään hallintopäällikön ja varaedustajaksi kunnanjohtajan.

Päätös:

Päätösehdotuksen mukainen.

Asian valmistelija hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen

Lisätietoja antaa hallintopäällikkö Tiina Pietiläinen, 044 7499 216, tiina.pietilainen@tervo.fi

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Tervon kunnanvirastoon oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Päätökset, pois lukien salassa pidettävät päätökset, laitetaan oikaisuvaatimusohjeineen kunnan internet-sivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Tervon kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoitteet ovat:

Tervon kunnanhallitus
Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO
Sähköpostiosoite: tervon.kunta@tervo.fi
Puhelinnumero: 017-499111
Kunnanviraston aukioloaika: arkin 9.00 – 14.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tervon kunnanvirastosta:

Postiosoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

Sähköpostiosoite: tervon.kunta(at)tervo.fi

Puhelinnumero: 017-499 111

Kunnanviraston aukioloaika: arkisin 9.00 – 14.00

Tiedoksianto asianosaiselle	☐ Lähetetty tiedoksi kirjeellä (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) x Tavallinen sähköinen tiedoksianto 10.2.2026/SM	Asianosainen Pohjois-Savon hyvinvointialue, Joroisten, Leppävirran, Rautalammin ja Vesannon kunta Suonenjoen ja Varkauden kaupunki
	☐ Annettu postin kuljetettavaksi (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) pvm./tiedoksiantaja	
	☐ Luovutettu asianosaiselle (kuntalaki (410/2015) 139-140 §:t) Paikka, pvm. ja tiedoksiantajan allekirjoitus	Asianosainen
	☐ Todisteellinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 60 §), postitse saantitodistusta vastaan / luovuttamalla asiakirja tiedoksiannon vastaanottajalle tai tämän edustajalle / haastetiedoksiantona	
	☒ Tavallinen tiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 59 §)	
	☐ Yleistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 62 §)	
	☐ Sijaistiedoksianto (hallintolaki (434/2003) 61 §)	
	☐ Tiedoksianto ulkomaille (hallintolaki (434/2003) 63 §)	